

## Anfrage zur Miete von Räumen im Hoffbauer-Tagungshaus

### Organisation

Veranstaltende Organisation: .....

Kontaktperson: .....

E-Mail: ..... Telefon: .....

Rechnungsadresse: .....

### Geplante Veranstaltung

Datum der Nutzung: .....

Startzeit: ..... Endzeit: .....

Veranstaltungstitel: .....

Anzahl der Teilnehmenden: .....

<u>Raumnutzung</u> Welche Räume möchten Sie nutzen? Zutreffendes bitte ankreuzen.		<u>Anzahl</u> <u>Teilnehmende</u>	<u>Gewünschte Bestuhlungsform</u> (mögliche Bestuhlungsformen sind auf Seite 2 gelistet)
<input type="checkbox"/>	Buche	.....	.....
<input type="checkbox"/>	Saal	.....	.....
<input type="checkbox"/>	Eiche	.....	.....
<input type="checkbox"/>	Kastanie	.....	.....
<input type="checkbox"/>	Linde	.....	.....

<u>Seminartechnik</u> Welche Seminartechnik benötigen Sie? Zutreffendes bitte ankreuzen.		<u>Benötigte Anzahl</u>
<input type="checkbox"/>	GRATIS je Tagungsraum: 1 Pinnwand + 1 Flipchart + 4 Stifte	.....
<input type="checkbox"/>	Pinnwand	.....
<input type="checkbox"/>	Flipchart + 4 Stifte	.....
<input type="checkbox"/>	Moderatorenkoffer	.....
<input type="checkbox"/>	Beamer	.....
<input type="checkbox"/>	Rednerpult inkl. 2 Mikrofonen	.....
<input type="checkbox"/>	Klavier	.....
<input type="checkbox"/>	Stehtische	.....
<input type="checkbox"/>	Empfangstresen	.....
<input type="checkbox"/>	Sonstiges (bitte benennen)	.....

### Catering

Wünschen Sie Catering (wie zum Beispiel Getränke, Snacks, Lunch)?  Ja  Nein

Sofern Sie Catering wünschen, leiten wir Ihre Anfrage an die Recht Freundlich Catering GmbH weiter und erfragen die Catering-Möglichkeit vorab an.

## Anfrage zur Miete von Räumen im Hoffbauer-Tagungshaus

### Vorbereitung des Veranstaltungsraumes

Bitte teilen Sie Ihre finalen Wünsche zur Raumnutzung und Seminartechnik bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin per E-Mail an tagungshaus@hoffbauer-stiftung.de mit.

### Catering

Die Recht Freundlich Catering GmbH bietet Ihnen die Möglichkeit eines Caterings. Bitte teilen Sie auch hier Ihre finalen Wünsche zu Kosten und Optionen des Caterings bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin per E-Mail mit an: info@freundlich-potsdam.de.

### Raumübersicht

<u>Kriterien</u>	<u>Buche</u>	<u>Saal</u>	<u>Eiche / Kastanie</u>	<u>Linde</u>
Größe in m <sup>2</sup>	72	238	34	70
Mögliche Anzahl an Teilnehmenden	40	190	20	25
<b>Bestuhlungsformen</b>				
Parlament	✓	✓		
Bankett / Tafel	✓	✓	✓	✓
Theater	✓	✓	✓	✓
U-Form - Außenbestuhlung	✓	✓	✓	✓
U-Form - Innen- und Außenbestuhlung	✓	✓		
Referententisch	✓	✓	✓	✓
Ablagetisch	✓	✓	✓	✓
Stuhlkreis	✓	✓	✓	✓
Ganz leer	✓	✓	✓	✓
Tischgruppen	✓	✓		
Stehtische	✓	✓	✓	✓

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift